

## POLÍTICA DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

### 1. OBJETIVO

Establecer los lineamientos bajo los cuales se implementará la protección de datos personales de la empresa y los mecanismos por los cuales los titulares puedan ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición previstos en la Ley de Protección de Datos Personales.

### 2. RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Bactofarma Cia. Ltda es la responsable del tratamiento de los datos personales de sus accionistas, clientes, proveedores, empleados y aspirantes a empleados y cualquier otra persona cuyos datos sean recolectados en el ejercicio de sus actividades.

### 3. DATOS PERSONALES RECOPIADOS:

La empresa podrá recopilar y tratar datos personales, incluyendo, pero no limitado a:

Nombre, número de cedula, dirección, teléfono, correo electrónico de:

- a. Accionistas
- b. Clientes
- c. Proveedores
- d. Colaboradores, aspirantes, practicantes
- e. Datos procedentes de terceros: Del sector público o privado, de información pública o de fuentes de acceso público (información procedente de registros públicos, diarios y boletines oficiales, guías telefónicas, listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales, sistemas de información crediticia, redes sociales, páginas web etc.), así como del contacto por correos electrónicos, llamadas telefónicas, mensajes de whatsapp, etc

### 4. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS:

Los datos personales serán tratados para las siguientes finalidades:

- a. Relación con accionistas
- b. Gestión de clientes: Cotizaciones, proformas, listas de precios, información técnica y material promocional de los productos comercializados, emisión de documentos electrónicos, entre otros, facturas, notas de crédito, etc., transmisión interna dentro de la empresa y de terceros, consulta y análisis de información financiera, datos crediticios, consulta y generación de reportes a centrales de riesgo, distribución y entrega de pedidos tanto por medios propios como de terceros (empresas prestadoras del servicio de Logística), realización del servicio de posventa a través de llamadas, envíos de correo, mensajes de

WhatsApp, uso de datos personales, fotografías, videos en redes sociales o páginas web con fines publicitarios e informativos, recepción de quejas reclamos y devoluciones, reportes de ventas y cobranza, análisis de productos y mercado, registro y almacenamiento de datos en los sistemas de datos de la empresa tanto físicos como digitales, control y vigilancia en las instalaciones y bodegas mediante el uso de cámaras

- c. Gestión de proveedores. Formularios de calificación y/o selección de proveedores, recepción de cotizaciones y proformas, convenios y contratos de compra de bienes o prestación de servicios, gestión de recepción de factura y emisión de documentos electrónicos tales como retenciones, gestión de recepción de productos, pagos, devoluciones y reclamos, uso de datos personales, fotografías, videos en redes sociales o páginas web con fines publicitarios e informativos, capacitaciones, registro y almacenamiento de datos en los sistemas de datos de la empresa tanto físicos como digitales, control y vigilancia en las instalaciones y bodegas mediante el uso de cámaras
  
- d. Gestión de empleados, practicantes y aspirantes a empleados: Procesos de selección de personal, reclutamiento, evaluación, verificación de información proporcionada e incluso de terceros a través de referencias personales o laborales. Elaboración de contratos, ingreso al IESS y registro de contrato en MDT. Pago de remuneraciones y beneficios sociales, incluidas la información de cargas (hijos o familiares menores de edad y con capacidades especiales) para pago de utilidades. Manejo de la vigilancia de la salud, a través del médico ocupacional de la empresa, manejo de nómina, capacitaciones, charlas, ascensos, etc. Registro de asistencia diaria en el reloj biométrico, tarjetas de presentación digitales o impresas que incluyan fotografías del colaborador. Envío de felicitaciones por correo o WhatsApp en el caso de ocasiones especiales. Emisión de certificados de trabajo y/o ingresos requeridos por los colaboradores, notificación de llamados de atención o dar instrucciones puntuales al personal. Uso de datos personales, fotografías, videos en redes sociales o páginas web con fines publicitarios e informativos. Registro y almacenamiento de datos en los sistemas de datos de la empresa tanto físicos como digitales Control y vigilancia en las instalaciones y bodegas mediante el uso de cámaras

## 5. CONSENTIMIENTO DEL TITULAR:

La empresa obtendrá el consentimiento expreso de los titulares de datos antes de recopilar o procesar cualquier información personal. El consentimiento se solicitará de manera clara y específica para cada finalidad de procesamiento.

## 6. MEDIDAS DE SEGURIDAD:

La empresa implementará medidas técnicas y organizativas apropiadas para garantizar la seguridad y confidencialidad de los datos personales, así como para prevenir su alteración, pérdida, tratamiento no autorizado o acceso no autorizado.

## 7. TRANSFERENCIAS DE DATOS A PROVEEDORES DE SERVICIOS

En caso de que se realicen transferencias de datos a proveedores de servicios (dentro de la finalidad del tratamiento de datos), se adoptarán las medidas necesarias para garantizar un nivel adecuado de protección de los datos personales de acuerdo con la normativa aplicable.

## 8. DERECHOS DE LOS TITULARES:

Los titulares de datos tienen derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición. Para ejercer estos derechos, pueden contactar a [administrador@bactofarma.com](mailto:administrador@bactofarma.com)

## 9. PLAZO DE CONSERVACIÓN:

Los datos personales se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con las finalidades para las cuales fueron recopilados, a menos que exista una obligación legal que requiera un período de retención más prolongado.

Los datos necesarios para la emisión de comprobantes electrónicos y para el registro contable o sujetos a una obligación legal de confidencialidad no se modifican

La empresa podrá transferir datos personales a las autoridades que lo requieran: Fiscalía, SRI, SENA, Función Judicial, IESS, Ministerio de Trabajo y demás entidades públicas legalmente facultadas conforme a ley

## 10. ACTUALIZACIONES DE LA POLÍTICA:

La empresa se reserva el derecho de actualizar esta política de protección de datos para reflejar cambios en las prácticas de tratamiento de datos o cambios en la legislación aplicable.

## **Difusión y cumplimiento de la Política de Protección de Datos**

BACTOFARMA CIA. LTDA. velará por: el cumplimiento de la presente política por parte de todos los involucrados; socializar, capacitar y publicar el presente instrumento en su página web para que sea de fácil acceso para todos los interesados.

Quito, Julio 2024